

---

# Schul-ABC der

---

**R**ealschule



**S**imbach am Inn

**„Gemeinsam fürs Leben lernen“**

---

Verbindliches Regelwerk für ein  
gutes Miteinander

---

## Anfang:

Damit allen der Anfang und der Einstieg bei uns an der Realschule leichter werden, findet sich hier das Wichtigste zum Schulalltag im Überblick.



### Adresse:

Staatliche Realschule Simbach  
Kirchenplatz 2  
84359 Simbach/Inn  
Tel: 08571 98344-0  
Fax: 08571 98344-19  
E-Mail: [sekretariat@srs-simbach.de](mailto:sekretariat@srs-simbach.de)  
Homepage: <https://www.rs-simbach.de/>

### Ablauf des Unterrichtstages:

- ab 07:00 Uhr: Die Schule ist geöffnet.
- bis 07:30 Uhr: Vor Unterrichtsbeginn halten sich die Schülerinnen und Schüler in der Pausenhalle oder im Graineraal auf.
- 07:30 bis 07:40 Uhr: Die Schülerinnen und Schüler finden sich vor dem jeweiligen Unterrichtsraum ein.
- 07:45 Uhr bis 12:45 Uhr und ab 13:15 Uhr: Die Schulhaustüre ist abgeschlossen und kann nur von innen geöffnet werden.
- Nachmittag: Von Montag bis Donnerstag findet jeweils die Betreuung in der **Offenen Ganztagsklasse statt (s. dort)**.  
Außerdem gibt es **Ergänzungs- und Wahlunterricht (s. dort)**



	Beginn	Ende
1. Stunde	7:45	8:30
2. Stunde	8:30	9:15
<b>1. Pause</b>	<b>9:15</b>	<b>9:30</b>
3. Stunde	9:35	10:20
4. Stunde	10:20	11:05
<b>2. Pause</b>	<b>11:05</b>	<b>11:15</b>
5. Stunde	11:15	12:00
6. Stunde	12:00	12:45

### Auszeit:

Wenn du im Unterricht deine Klassenkameraden beim Aufpassen und Lernen störst, kann dir die jeweilige Lehrkraft eine

Auszeit verordnen. Im Lehrerzimmer erhältst du entsprechende Arbeitsaufträge. Eine **erweiterte Auszeit** findet bei der Schulleitung statt.



### Befreiungen und Beurlaubungen:

- Befreiungen während des Unterrichts:  
Solltest du während des Vormittags in der Schule erkranken, gibst du zuerst der entsprechenden Lehrkraft Bescheid. Diese schickt dich dann ins Sekretariat. Dort werden deine Eltern telefonisch benachrichtigt. Sie müssen dich dann persönlich im Sekretariat abholen und dort deine Krankmeldung unterschreiben.
- Befreiung vom Sportunterricht:  
Hierfür ist die Vorlage eines ärztlichen Attests notwendig.
- Beurlaubungen:  
Nur in dringenden Fällen kann auf schriftlichen Antrag der Erziehungsberechtigten über das **Direktorat** eine Beurlaubung beantragt werden ([www.rs-simbach.de/images/Formulare/Antrag\\_Beurlaubung.pdf](http://www.rs-simbach.de/images/Formulare/Antrag_Beurlaubung.pdf)). Der Antrag muss rechtzeitig (**spätestens drei Tage vorher**) beim Direktorat eingereicht werden.  
Mögliche Gründe: unaufschiebbare Arzttermine, Vorstellungsgespräche oder Führerscheinprüfung etc.  
An **Schulaufgabentagen** werden Beurlaubungen in der Regel **nicht genehmigt**. Ebenso sind Beurlaubungen unmittelbar **vor den Ferien aus rechtlichen Gründen nicht möglich!!**



### Bücher:

- Lernmittelfreie Schulbücher:  
Diese werden allen Schülerinnen und Schülern leihweise zur Verfügung gestellt und müssen zuhause mit einem Einband versehen werden. Gegeben

nenfalls muss Schadensersatz für verloren gegangene oder stark beschädigte Schulbücher geleistet werden.

- **Klassenlektüren:** Diese müssen in den Fächern Deutsch / Englisch / Französisch selbst bezahlt werden.
- **Schulbücherei:** Sie befindet sich im 1. Stock und wird von **Frau Maierhofer** zusammen mit ihrem Bücherei-Team betreut. Mit dem kostenlosen Büchereiausweis können hier Bücher ausgeliehen werden.
- **Bücher-Tauschregal (vor Raum D 106):** Hier können eigene Bücher eingestellt und mitgenommen werden.

## E

### Elternbeirat:

Alle zwei Jahre werden aus dem Kreis der wahlberechtigten Eltern in einer Wahlversammlung die Mitglieder des Elternbeirats neu gewählt. Eine Liste der Elternbeiräte finden Sie auf der Homepage. ([https://rs-simbach.de/index.php?option=com\\_content&view=article&id=13&Itemid=120](https://rs-simbach.de/index.php?option=com_content&view=article&id=13&Itemid=120))

### Elternbriefe:

Sie werden mehrmals während des Schuljahres über den **Schulmanager** von der Schulleitung herausgegeben und an alle Schüler/-innen versandt. Die Erziehungsberechtigten bestätigen den Empfang der Elternbriefe.

### Elternsprechtage:

Sie finden zweimal pro Schuljahr statt. Die Termine werden rechtzeitig bekannt gegeben. Dabei stehen alle Lehrkräfte für ein kurzes Informationsgespräch zur Verfügung. Die Anmeldung ist einige Tage zuvor über den Schulmanager möglich.

### Essen und Getränke:

Während des Unterrichts darf grundsätzlich **nur Wasser** getrunken werden. Ansagen der entsprechenden Fachlehrkraft sind zu beachten. **Glasflaschen** sind in der ganzen Schule aus Sicherheitsgründen **nicht erlaubt**.



**In den Fachräumen** (Chemie- und Bio-, Musiksaal, IT-Raum) ist das Essen und Trinken grundsätzlich nicht erlaubt.

## F

### Fahrräder und Roller:

- Fahrräder werden in der Fahrradhalle rechts vom Eingang abgestellt.
- Roller oder Mofas werden links vor der Eingangstüre im gekennzeichneten Bereich vorwärts abgestellt. Beachte dabei die geltende Einbahnregelung. Bei Schäden an Fahrzeugen gibt es hierfür keine schulische Versicherung.



### Feueralarm:

Über das Verhalten bei Feueralarm informiert dich dein Klassenleiter. Die jeweiligen Fluchtwege findet man in jedem Klassenzimmer.

### Förderunterricht / Ergänzungsunterricht:

- Ergänzungsunterricht findet in der Regel für die **5. Klassen** in den Fächern Deutsch / Mathematik / Englisch statt.
- Förderunterricht: Das aktuelle Angebot für die **Klassen 6-10** findet sich auf unserer Homepage.

### Förderverein:

Der Förderverein hat sich die Aufgabe gestellt, unsere Schule finanziell zu unterstützen. Hierzu gehört z. B. ein Zuschuss zu Schul- und Bildungsfahrten. Mit einem Mitgliedsbeitrag helfen Sie, dass auch in Zukunft hochwertige Investitionen geleistet werden können. ([https://rs-simbach.de/index.php?option=com\\_content&view=article&id=15&Itemid=124](https://rs-simbach.de/index.php?option=com_content&view=article&id=15&Itemid=124))

### Fundsachen:

Die Ausgabe der Fundsachen erfolgt zu den ausgehängten Zeiten (im Raum 200 und Sekretariat). Pro gefundenem und zurückgegebenem Artikel wird eine Bearbeitungsgebühr von 1 Euro erhoben. Die Fundstücke werden das ganze Schuljahr über aufgehoben, danach bei einem

Basar zu Beginn des nächsten Schuljahres verkauft.



### **Gemeinschaft:**

Großen Wert legen wir darauf, dass sich jeder an unserer Schule wohl fühlt. Deshalb sind für uns ein höflicher und respektvoller Umgang, Grüßen, Hilfsbereitschaft und die Einhaltung der Regeln wichtig. Auch außerhalb des Schulgebäudes (z. B. auf dem Kirchenplatz) verhalten wir uns so, dass das Ansehen der Schule in der Öffentlichkeit nicht geschädigt wird.

### **Gottesdienste:**

Diese finden in ökumenischer Form mehrmals im Schuljahr statt. Die Teilnahme ist selbstverständlich. Ethikschüler können separat beaufsichtigt werden.



### **Handys:**

- Beim Betreten des Schulgeländes müssen diese ausgeschaltet und in der Tasche verstaut sein. (Ausnahme: Bei Installation der **Corona-App** muss das Handy auf lautlos geschaltet sein.)
- Bei Zuwiderhandlung wird das Gerät abgenommen und kann erst nach dem Unterrichtsende im Sekretariat abgeholt werden.
- Du darfst dein Smartphone auf dem Schulgelände nur nach ausdrücklicher Erlaubnis durch die aufsichtführende Lehrkraft zu dem vereinbarten Zweck nutzen.
- In der Mittagspause nach der 6. Stunde darf das Handy im Schulgebäude genutzt werden (Ausnahme: Offene Ganztagschule).

**ACHTUNG:** Wenn Schüler ihr Mobilfunkgerät während des Unterrichts benutzen, um heimlich Fotos oder Filme aufzunehmen, verstoßen sie damit gegen das

BayEUG und gegen das Recht der Aufgenommenen am eigenen Bild. **Ein solches Vergehen zieht Erziehungs- bzw Ordnungsmaßnahmen (z. B. Verweis) nach sich. Wenn die Aufnahmen online gestellt werden (Instagram, Youtube etc) kann das, je nach Sachlage zu einer Strafanzeige bei der Polizei führen.**

### **Hausmeister:**

Unser Hausmeister **Herr Brunndobler** ist zuständig für ein sauberes und gepflegtes Haus und Schulgelände. Bitte hilf dabei mit!

### **Hausaufgaben:**

Sie müssen sorgfältig und termingerecht angefertigt werden, sie sind eine der wichtigsten Pflichten für dich. Ein Hausaufgabenheft muss sorgfältig geführt werden. Bei wiederholtem Vergessen erfolgen Maßnahmen wie Nacharbeit oder Verweis.

### **Hausordnung:**

Anstelle einer Hausordnung gilt dieses **Schul-ABC**.

### **Hilfsmittel:**

- Mathematik: elektronische Taschenrechner ab Jahrgangsstufe 8
- M/Ph/Ch: Formelsammlung ab Jahrgangsstufe 9
- Deutsch: Wörterbuch ab Jahrgangsstufe 9

Die Verwendung und Bereithaltung „unerlaubter Hilfsmittel“ führt zur Bewertung der Arbeit mit der Note 6.

### **Homepage:** <https://rs-simbach.de/>

Jeder Schüler bekommt Zugangsdaten für den internen Bereich, die auch für seine Eltern gelten (s. IT-Unterricht).



### **Instanzenweg:**

Mögliche **Konflikte** sollten zwischen den unmittelbar **Betroffenen direkt** geregelt werden. Das heißt beispielsweise, dass bei Unklarheiten zwischen Schülern und

Lehrkräften zunächst das direkte Gespräch notwendig ist. Ist auf dieser Ebene keine Klärung möglich, so können der Klassenleiter und / oder die Verbindungslehrkräfte (s. dort) eingeschaltet werden. Genauso bitten wir die Eltern, sich zunächst an die betroffene Lehrkraft, dann an die Klassenleitung und schließlich an die Schulleitung zu wenden.

**Unsere Devise ist: Klärend miteinander sprechen, im Gespräch bleiben.**

#### **IT-Unterricht:**

Für die Arbeit an den Schul-PCs und zum Einloggen in das schulinterne WLAN (mit deinem eigenen Endgerät) benötigst du deine persönlichen Zugangsdaten. Du bekommst diese von der Systembetreuung (**Herr Weiß**). Bei einer Neuaufrufen deines Passwortes, z. B. weil du dein ursprüngliches vergessen hast, musst du mit Kosten rechnen. Mit deinen Zugangsdaten können sich auch deine Eltern in den internen Bereich unserer Homepage einloggen (s. auch Homepage). Die Nutzungsordnung der EDV-Einrichtungen an der Schule muss eingehalten werden.

## J

#### **Jahresbericht:**

Den Jahresbericht mit dem Überblick über zahlreiche Aktionen des vergangenen Jahres erhältst du am Schuljahresende.

#### **Jugendsozialarbeit (JaS):**

**Frau Huber** steht als Jugendsozialarbeiterin zur Verfügung (Raum 036). Die Jugendsozialarbeit an Schulen versteht sich als Bindeglied zwischen Schülern, Eltern und Schule. Jeder aus diesem Personenkreis kann JaS in Anspruch nehmen. Die Sprechzeiten sind der Homepage zu entnehmen.

([https://rs-simbach.de/index.php?option=com\\_content&view=article&id=8&Itemid=117](https://rs-simbach.de/index.php?option=com_content&view=article&id=8&Itemid=117))

Tel: 08571 98344-27

E-Mail: jas@srs-simbach.de

## K

#### **Kaugummi:**

Unsere Schule ist kaugummifreie Zone!

#### **Klassenelternversammlung:**

Sie findet für die Jahrgangsstufen 5 mit 10 mindestens einmal jährlich (in der Regel im Oktober) statt.

Über weitere Informationsveranstaltungen (Wahl der Wahlpflichtfächergruppe oder beruflichen Orientierung) informieren wir Sie rechtzeitig.

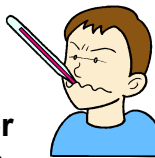
#### **Klassensprecher/-in:**

Jede Klasse wählt in den ersten Schulwochen eine(n) erste(n) und zweite(n) Klassensprecher/in. Diese sind Mitglied der SMV.

#### **Klassleiter/-in:**

Jede Klasse hat eine Klasseleitung sowie eine stellvertretende Klasseleitung. Diese kümmert sich um Belange der Klasse und ist somit stets erster Ansprechpartner für die Klasse.

#### **Krankheit:**

- Entschuldigung **bis 7.30 Uhr durch die Erziehungsberechtigten**
- Mitteilung **per Telefon oder Schulmanager** möglich. 
- Bei unentschuldigtem Fehlen sind wir verpflichtet, die Polizei einzuschalten.
- Bei der Rückkehr zum Unterricht muss eine **schriftliche Entschuldigung** der Erziehungsberechtigten über die gesamte Dauer der Erkrankung im Sekretariat abgegeben werden.
- Bei mehr als zehn Fehltagen kann die Schule die Vorlage eines ärztlichen Attestes verlangen.
- **An Schulaufgabentagen ist immer ein ärztliches Attest vorzulegen.** Bei fehlendem Attest muss auf den Leistungsnachweis die Note 6 erteilt werden.

### Kurzstunden:

Bei besonderen Anlässen und **jeweils am letzten Schultag vor den Ferien** finden Kurzstunden statt. Unterrichtsende ist dann um 11.40 Uhr.

	<b>Beginn</b>	<b>Ende</b>
1. Stunde	7:45	8:30
2. Stunde	8:30	9:15
<b>1. Pause</b>	<b>9:15</b>	<b>9:30</b>
3. Stunde	9:30	10:00
4. Stunde	10:00	10:30
<b>2. Pause</b>	<b>10:30</b>	<b>10:40</b>
5. Stunde	10:40	11:10
6. Stunde	11:10	11:40



### Laufen in den Gängen:

Auf dem Pausenhof darfst du dich austoben, aber in den Gängen ist das Laufen nicht erlaubt. Hier ist die Verletzungsgefahr sehr groß.

### Lehrkräfte:

An unserer Schule unterrichten etwa 40 Lehrkräfte. Bei Beratungsbedarf stehen sie in ihrer wöchentlichen Sprechstunde zur Verfügung. Über den Schulmanager kann ein Termin gebucht werden.

### Lehrerraumprinzip:

An unserer Schule findet der Unterricht nach dem Lehrerraumprinzip statt, d. h. die Schülerinnen und Schüler gehen für jede Unterrichtsstunde zum Raum der jeweiligen Lehrkraft.

#### Die wichtigsten Regeln im Überblick:

- Jede Klasse hat einen „Klassenraum“, in dem z. B. die Klassenleiterstunden stattfinden.
- In den Gängen und auf den Treppen: **RECHTS GEHEN!**
- Kein Schüler betritt bzw. befindet sich ohne Lehrkraft im Lehrerraum.
- Der Wechsel zwischen den Fachräumen muss auf dem kürzesten Weg erfolgen.
- Für jede Klasse liegt im Lehrerraum ein Sitzplan auf.

- Die Schüler melden zu Beginn der Stunde eventuelle Verunreinigungen oder Beschädigungen an ihren Plätzen.
- Am Ende jeder Unterrichtsstunde ist die Tafel zu löschen und die nötige Ordnung für die nächsten Klassen herzustellen.

Eine Übersicht über die Lage der einzelnen Lehrerräume im Schulhaus befindet sich an der Pinnwand im Eingangsbereich der Schule sowie im Schaukasten vor dem Lehrerzimmer.

### Leitbild:

Unser Leitbild findest du auf der letzten Seite des Schul-ABCs und auf der Startseite der Homepage. Wir haben es unter das Motto „**Gemeinsam fürs Leben lernen**“ gestellt.



### Medien:

Für einen abwechslungsreichen Unterricht kommen unterschiedlichste Medien, wie Beamer, Laptop, Tablets, Dokumentenkameras zum Einsatz. **Gehe sorgfältig mit diesen Geräten um.** Wenn du Schäden verursachst, müssen diese von dir bzw. von deinen Eltern beglichen werden.

### Mobbing:

Dass Schülerinnen und Schüler an unserer Schule beleidigt, beschimpft oder aus der (Klassen-)Gemeinschaft ausgeschlossen werden, können und wollen wir als Schulgemeinschaft nicht hinnehmen. Verhalte dich bitte nach der „Goldenen Regel“, die besagt, dass man andere so behandeln soll, wie man selbst behandelt werden möchte. Nur so kann Zusammenleben friedlich und gewinnbringend funktionieren. Solltest du dennoch **bemerk**n, **dass Mitschüler von anderen gemobbt werden, oder solltest du selbst das Opfer solcher Angriffe werden, so wende dich bitte unbedingt an eine Lehrkraft oder unsere Jugendsozialarbeiterin. Denn jeder soll ohne Angst unsere Schule besuchen und sich bei uns wohl**

**fühlen können. Dabei brauchst du nicht zu befürchten, dass du „petzt“. Im Gegenteil, du trägst dazu bei, dass ein schlechter Zustand verbessert und abgestellt wird.**

### **MS Teams:**

Bei Bedarf verwenden wir z. B. für Videokonferenzen, Elternsprechtag die Kommunikationsplattform MS Teams. Die nötigen Zugangsdaten bekommst du von der Systembetreuung (**Herr Weiß**).

## N

### **Noten:**

Leistungsnachweise dienen der Kontrolle deines Leistungsstandes.

- Schulaufgaben (Englisch: Leistungstests) werden in den Hauptfächern geschrieben. Diese werden mindestens eine Woche vorher angesagt und sind im Schulmanager ersichtlich. Pro Woche dürfen maximal zwei Schulaufgaben geschrieben werden.
- Stegreifaufgaben schreibst du in jedem Fach (im Fach Englisch entfallen diese). Diese werden nicht angesagt und beziehen sich auf den Stoff der Vorstunde und das Grundwissen.
- Mündliche Noten können jederzeit gemacht werden. Zudem besteht die Möglichkeit, dass du für Kurzarbeiten, praktische Leistungsnachweise, Projekte, etc. Noten erhältst.

## O

### **Offene Ganztagschule:**

- Teilnehmer (freiwillig): Schüler der 5./6. und 7. Jahrgangsstufe
- Ablauf: Mittagessen, Hausaufgabenbetreuung, Zeit für Bewegung und Spiel
- Anmeldung: gleichzeitig mit der Schulanmeldung im Mai

Genauere Informationen dazu finden sich auf der Schulhomepage. Ansprechpartnerin ist **Frau Höfler** ([hoe@srs-simbach.de](mailto:hoe@srs-simbach.de))

### **Ordnung und Sauberkeit:**

Hierzu leistet jeder einzelne seinen Beitrag und wirft den **Müll** in die vorhandenen Mülleimer. **Papiermüll** wird getrennt.



Vom Klassenleiter werden Tafel- bzw. Ordnungsdienste eingeteilt. Wir legen großen Wert darauf, dass jeder Einzelne darauf achtet, das Schulhaus und die Fach- bzw. Lehrerräume sauber, einladend und gepflegt zu halten. Bitte erleichtere die Arbeit der Raumpflegerinnen.

## P

### **Passwort:**

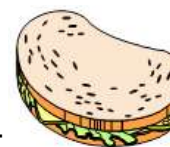
(s. IT bzw. Homepage / Schulmanager / MS Teams)

Du alleine bist für die Aufbewahrung und Geheimhaltung deiner Zugangsdaten verantwortlich. Probleme mit den Zugangsdaten meldest du bitte unverzüglich bei der Systembetreuung (**Herr Weiß**).

### **Pausenverkauf:**

- Wo: Grainersaal
- Wann: Große Pause

**Frau Buchban** bietet verschiedene Speisen und Getränke an.



### **Pausen:**

- Große Pause: Hier kannst du dich im Pausenhof sowie im Erdgeschoss aufhalten. Der Aufenthalt im Gang zur Mittagsbetreuung ist nicht erlaubt.
- Kleine Pause: Hier kannst du dich im Pausenhof oder im Gebäude aufhalten, jedoch nicht in den Klassenräumen.

**Auf Fußböden und Treppen darf nicht gegessen werden, sondern auf den angebotenen Sitzgelegenheiten.**

### **Pausendienst:**

Wochenweise übernimmt je eine Klasse den Ordnungsdienst am Ende der 2. Pause: Stapeln der Bühnenteile und blauen Würfel im Grainersaal, Sammeln von Abfall in Gängen und Pausenhallen.

### **Pinnwände:**

Die an den Pinnwänden bzw. Wänden angebrachten Poster und Plakate dürfen selbstverständlich nicht beschädigt oder beschriben werden. Gleiches gilt für die Pinnwände selbst.

### **Prävention:**

An unserer Schule gibt es ein umfassendes Präventionsprogramm (Vorbeugung von Suchtgefahren). Du kannst es auf der Homepage unter Schulleben / Förderung → **Prävention** nachlesen.



### **Pünktlichkeit:**

Pünktliches Erscheinen ist unbedingt notwendig und wird auch kontrolliert. Für einen reibungslosen Stundenwechsel sorgt ein Vorgang.



### **Schäden:**

Sämtliche Möbel sowie jegliche Art von Medien (z. B. auch Bücher) sind Eigentum der Schule und deshalb pfleglich zu behandeln! Mögliche Schäden sind unverzüglich zu melden. **Bei vorsätzlichen Schäden muss vom Verursacher Schadensersatz geleistet werden.**

### **Schließfächer:**

Die **bunten Schließfächer** in der Pausenhalle können mit einer Pfandmünze **tageweise** genutzt werden. Bitte achte darauf, dass diese spätestens um 16:00 Uhr geleert sein müssen.

Darüberhinaus können Schüler für ein ganzes Schuljahr ein **blaues Schließfach** mieten. Dazu muss man sich im Internet unter <https://www.astradirect.de/> anmelden.

### **Schneeballwerfen:**

Auf dem Schulgelände ist das Schneeballwerfen verboten.



### **Schulleitung:**

Schulleiter: Alexander **Leibelt** (Raum 100)  
Konrektor: Harald **Schuster** (Raum 104)

Erweiterte Schulleitung: Ines **Geier** und Heike **Sonnleitner** (Raum 105b).

Alle Mitglieder der Schulleitung stehen dir und deinen Eltern für Gespräche zur Verfügung. Terminvereinbarungen sind über das Sekretariat oder den Schulmanager möglich.

### **Schulmanager:**

Über den Schulmanager läuft ein Großteil der schulischen Kommunikation ab, z. B.

- Elternbriefe und Empfangsbestätigung
- Sprechstunden-Buchung
- Nachrichten
- Krankmeldung (bitte bis 7:30 Uhr)
- Schulaufgabentermine
- Vertretungsplan

Die Zugangsdaten erhältst du einmalig vom Ansprechpartner **Herrn Breunig**.

### **Schülersprecher:**

Sie werden zu Beginn des Schuljahres von allen Klassensprechern gewählt. Fotos von den aktuellen Schülersprechern findest du an der Fotowand im Eingangsbereich.

### **Schulberatung** (s. auch Jugendsozialarbeit):

Der Beratungslehrer an unserer Schule ist **Herr Wehrl**. Er ist Anlaufstelle für Eltern und Schüler bei:

- Fragen der Schullaufbahn und des Bildungswegs
- Lern- und Leistungsschwierigkeiten sowie Verhaltensauffälligkeiten
- Pädagogisch-psychologischen Problemen im Bereich der Schule.

Die Kontaktaufnahme kann über den Schulmanager erfolgen.

Die für unsere Schule zuständige Schulpsychologin ist **Frau Kathrin Steinberger**. Sie ist unter 08721 9653–135 telefonisch erreichbar.

### **Schulforum:**

Mitglieder sind drei Lehrkräfte, drei Elternbeiräte, drei Schülersprecher und eine Vertretung des Sachaufwandsträgers. Das Schulforum entscheidet über wichtige Neuerungen an unserer Schule, die **alle** betreffen.



### **Schulkleidung:**

Das Tragen der Schulkleidung mit Schullogo an unserer Realschule ist freiwillig. Du kannst sie bei **Frau Maierhofer** bestellen.

Achte insgesamt bitte auf **angemessene** Kleidung, wenn du morgens in die Schule kommst. **Unterricht ist keine Freizeitveranstaltung!**

### **Schulleben:**

An unserer Schule finden des Öfteren verschiedene Veranstaltungen statt, die das Schulleben bereichern. Vielleicht kannst auch du künftig dazu beitragen, indem du dich in den verschiedenen Gruppen, wie z. B. **Band, Musik aktiv oder dem Schultheater**, engagierst.

### **Schulsanitätsdienst:**

Dieser hilft bei kleinen und großen Verletzungen im Schulalltag. Die Leitung dieses Wahlfachs hat **Herr Schuster**.

### **Sekretariat:**

**Frau Killermann und Frau Lang** stehen für Anliegen während der Schulzeit zur Verfügung. Das Sekretariat ist von 07:15 bis 15:00 Uhr besetzt und Freitag bis 13:00 Uhr.



### **Skikurse:**

Sie werden an unserer Schule in der 6. Jahrgangsstufe unter der Leitung von **Herrn Spruzina** abgehalten und erfreuen sich großer Beliebtheit.

### **SMV (Schülermitverantwortung):**

Zur SMV gehören nicht nur die Klassensprecher und die drei Schülersprecher. In der SMV sollten möglichst viele Schüler/-innen mitarbeiten, damit das Schulleben mit neuen Ideen interessant gestaltet werden kann.

### **Sprechstunden:**

Das Sprechstundenverzeichnis befindet sich im Schulmanager. Sprechstunden sind jederzeit online dort buchbar.

### **Suchtmittel:**

Selbstverständlich sind das Mitbringen und der Konsum sämtlicher Suchtmittel (Alkohol, Zigaretten, Drogen) auf dem Schulgelände, auf jeder schulischen Veranstaltung sowie im Umfeld der Schule strengstens verboten und ziehen schul- und strafrechtliche Konsequenzen nach sich. An unserer Schule ist **Herr Breunig** dein Ansprechpartner für Suchtprävention (s. Prävention).



### **Tutoren:**

Unsere Tutoren kümmern sich um die Schülerinnen und Schüler der 5. Klassen und helfen ihnen in den ersten Schulmonaten gerne weiter. Ansprechpartnerin ist **Frau Kainzelsperger**.



### **Unfall:**

Bei Unfällen in der Schule, auf dem (notwendigen) Schulweg sowie auf sämtlichen Schulveranstaltungen besteht eine gesetzliche Unfallversicherung. Bitte melde Unfälle unverzüglich im Sekretariat. Wird nach einem Unfall ein Arzt aufgesucht, muss angegeben werden, dass es sich um einen Schulunfall handelt. Eine entsprechende Unfallmeldung muss **innerhalb von drei Tagen** über das Sekretariat (Formblatt) bei der KUVB (Kommunale Unfallversicherung Bayern) eingereicht werden.



### **Verbindungslehrer:**

Sie werden von den Klassensprechern jeweils für ein Jahr gewählt und beraten gerne bei schulischen und persönlichen Problemen. Die Verbindungslehrer sind aktuell **Frau Müller** und **Herr Spruzina**.

### Verkehr:

Es ist es sehr wichtig, auf dem Schulweg auf den Verkehr zu achten. Besonders die Überquerung der Bahnhofsstraße an der unübersichtlichen Kurve verlangt erhöhte Aufmerksamkeit. Die Beachtung der Anweisungen der hier eingesetzten **Verkehrshelfer** (Eltern / Schülerinnen und Schüler) ist ausnahmslos Pflicht.



### Verlassen des Schulgeländes:

Sobald das Schulgelände betreten wurde, ist das Verlassen vor und während des Unterrichts, in Freistunden und in den Pausen aus Sicherheitsgründen grundsätzlich **nicht** gestattet. Vor dem Nachmittagsunterricht dürfen Schüler das Schulgelände verlassen.

### Vertretungsplan:

Der Vertretungsplan wird online im Schulmanager, auf drei Monitoren im Erdgeschoss (Altbau + Neubau) und im 1. Stock angezeigt. Er enthält alle Veränderungen, die dem regulären Stundenplan hinzugefügt werden mussten. Du musst unbedingt in der 1. Pause und nach Unterrichtsende nachsehen, ob noch kurzfristig Änderungen eingetreten sind. Bei allen Fragen und Unklarheiten wendest du dich bitte an **Herrn Brandmeier oder Herrn Schuster**. Wenn im Rahmen einer Vertretungsstunde Regelunterricht angekündigt ist, **musst** du dich darauf vorbereiten und die Hausaufgaben rechtzeitig erledigen.



### Wahlunterricht:

Das aktuelle Angebot an Wahlunterricht wird zu Beginn des Schuljahres bekannt gegeben und ist auf der Homepage einsehbar (z. B. Musik aktiv, Schulspiel, Schulband, Lego, Handball, Italienisch usw.). Hierfür ist eine verbindliche Anmeldung nötig.

### Wahlpflichtfächergruppen:

Ab der 7. Jahrgangsstufe belegst du eine Wahlpflichtfächergruppe mit einem besonderen Schwerpunkt. An unserer Schule werden folgende Zweige angeboten:

- I: Mathematisch-Technischer Zweig
- II: Wirtschaftlich-Kaufmännischer Zweig
- IIIa: Fremdsprachlicher Zweig (Französisch)
- IIIb: Gestalterischer Zweig (Kunst / Design)

### Wandertage:

An unserer Schule können zu Beginn und gegen Ende des Schuljahres Wandertage abgehalten werden.



### Wertsachen:

Du bist für dein Eigentum selbst verantwortlich. Die Schule kann weder für Garderobe noch für Geld- oder Wertsachen haftbar gemacht werden. Also: Geldbörse, etc. immer in der Hosentasche oder im Schließfach aufbewahren und Wertgegenstände oder höhere Geldbeträge zuhause lassen!

### Wettbewerbe:

Während des Schuljahres gibt es eine Vielzahl an Wettbewerben in unterschiedlichen Bereichen, z. B. im Sport- und Kunstunterricht, ebenso in den Fächern Englisch, Wirtschaft und anderen. Nähere Informationen geben die Fachlehrer.

### Winter-Wetter:

Falls der Unterricht aufgrund äußerer Umstände, z. B. wegen heftigen Schneefalls, ausfällt, wird dies schon früh am Morgen im Radio und im Internet bekanntgegeben. Schüler, die alleine zu Hause wären, z. B. weil die Eltern berufstätig sind, können jedoch in jedem Fall zur Schule kommen und werden dort betreut. Über verspätete oder ausgefallene Busverbindungen kann man sich im Internet unter <https://www.rottal-inn.de/buergerservice-formulare/strasse-verkehr/linienueber-sicht/> informieren. Erst wenn dein Bus

mehr als 30 Minuten Verspätung hat, darfst du nach Hause gehen.



### **Zeugnisse/Zwischenberichte:**

Am Schuljahresende erhältst du ein Jahreszeugnis. Die 9. und 10. Klassen erhalten zusätzlich nach dem ersten Halbjahr

ein Zwischenzeugnis, alle anderen Jahrgangsstufen bekommen drei Zwischenberichte, die alle Einzelnoten enthalten.

### **Zeit-für-uns (Zfu-Stunden):**

Die Klassenleitung hat die Möglichkeit, am Tag vor den Ferien Zfu-Stunden mit ihrer Klasse zu buchen. In diesen können z. B. Maßnahmen zur Stärkung der Klassengemeinschaft durchgeführt werden.

## **Grundlagen für dieses Schul-ABC**

**Das Regelwerk „Schul-ABC der Staatlichen Realschule“ ist verbindlich, weil es einvernehmlich von Schüler-, Eltern- und Lehrervertretern im Schulforum genehmigt wurde.**

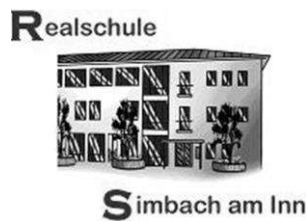
**Dieses Schul-ABC soll dazu beitragen,**

- **dass der Unterricht reibungslos ablaufen kann,**
- **dass das Schulgebäude, seine Einrichtungen und Anlagen erhalten und gepflegt werden,**
- **dass Sachschäden, Umweltbelastungen und Energieverschwendung unterbleiben,**
- **dass jeder Einzelne vor Sach- und Personenschaden geschützt ist,**
- **dass niemand aufgrund seiner persönlichen Situation benachteiligt wird,**
- **dass Höflichkeit und Rücksichtnahme das Zusammenleben erleichtern und sich alle in der Schule wohlfühlen und**
- **dass das Ansehen der Schule nach außen gewahrt bleibt.**

gez. Alexander Leibelt  
Schulleitung

gez. Elfriede Rieger  
Elternbeirat

gez. Bastian Brand  
Schülersprecher



## GEMEINSAM FÜRS LEBEN LERNEN

Die **Realschule Simbach** ist ein Ort des friedlichen und toleranten Lehrens und Lernens. In respektvollem Zusammenwirken aller Beteiligten wird es den Schülerinnen und Schülern ermöglicht, sich zu verantwortungsbewussten Menschen zu entwickeln und in umfassender Weise für ihr Leben zu lernen.

Die **Schülerinnen und Schüler** nehmen die Lernangebote in und außerhalb des Unterrichts an, respektieren die Regeln des Zusammenlebens und arbeiten aktiv an der Gestaltung der Schulgemeinschaft mit.

Die **Lehrkräfte** fördern die Entwicklung der Jugendlichen durch gute Unterrichtsgestaltung, wertschätzenden Umgang, Engagement im außerunterrichtlichen Bereich und intensive Zusammenarbeit.

Die **Eltern** fördern die Entwicklung ihrer Kinder durch positive Bewertung des Erwerbs von Wissen und sozialen Fähigkeiten, Anerkennung der Regeln sowie durch offenen Umgang und aktive Zusammenarbeit mit den Lehrkräften und der Schulleitung.

Das **nicht pädagogische Personal** und der Sachaufwandsträger stellen lern- und lehrförderliche Rahmenbedingungen her und sind zur respektvollen und offenen Zusammenarbeit bereit.

Die **Schulleitung** koordiniert die gemeinsame Arbeit, achtet auf den Ausgleich der verschiedenen Interessen und die Einhaltung der vereinbarten Regeln. Sie sorgt auch für angemessene Weiterentwicklung in allen Bereichen der Schule.